

	Proceso: Planificación Estratégica					Código:	PL-PE-F007-01
	Formato: Plan de Acción Anual					Versión:	1
						Fecha:	30/01/2020
Alineación Estratégica		Objetivo	Líder de Actividad	Contenido Plan de Acción			
Línea estratégica(s)		Propósito del Plan	Responsable	Nombre Proyecto	Metal Producto	Indicador	Medio de Verificación
Calidad del Servicio	Garantizar calidad total en la prestación del servicio y la atención del usuario.		Subgerencia Comercial	Atención al Usuario	Disminuir las reclamaciones de los usuarios para el servicio de alcantarado y alcantarillado recibidos	Disminución en un 12% de PQRS para el servicio de alcantarado y alcantarillado.	1. Informes Semestrales de Control Interno 2. Análisis de PQRS propuestos en el software SYSMAN
				Implementación de los estándares básicos de calidad basados en la NTC 17025:2017 y Resolución N°4538 de 2015 en el Laboratorio control de calidad de la Empresa de Acauducto y Alcantarillado de San José del Guaviare EMPOAGUAS E.S.P.	Cumplimiento en la herramienta de verificación de estándares de calidad en salud pública laboratorios de análisis físicoquímico y microbiológico de agua.	Porcentaje de Implementación obtenido en la Auditoría de Cumplimiento por de la autoridad sanitaria	1. Informe de Acciones de Cumplimiento de Estándares de Calidad 2. Actas, registros y evidencias documentales de implementación de acciones correctivas.
					Mantenimiento, calibración o calibración certificada de equipos y analizadores para el seguimiento de control de calidad del Agua captada y producida	Cumplimiento plan-metrológico laboratorio de control de calidad	1. Plan metrológico del laboratorio aprobado y actualizado. 2. Certificados de calibración, calibración o mantenimiento emitidos por proveedores acreditados.
					Adquisición de elementos necesarios para el funcionamiento del Laboratorio de Control de Calidad del Agua	Porcentaje de cumplimiento de la NTC 17025:2015 en el estándar infraestructura y dotación.	1. Listado de infraestructura, equipos y dotación del laboratorio. 2. Registros de adquisición (órdenes de compra, actas de entrega, facturas).
					Contratar permanentemente con un profesional (Bacteriología - Microbiología) con experiencia en aguas	Profesional (Bacteriología - Microbiología) Contratado	1. Contrato de Prestación de Servicios Bacteriología 2. Informes del Contratista. 3. Informes de Laboratorio.
				Subgerencia Técnico Operativa	Verificación de la información, validación de pruebas físicoquímicas, microbiológicas y evaluación de la implementación del RELAB y participación PICCAP	Cumplimiento indicador de EFECTIVIDAD del laboratorio de control de calidad en pruebas PICCAP	1. Informe de evaluación de la implementación del RELAB y participación PICCAP
					Reposición y mantenimiento de Equipos de repuesto y corrección el sistema de posatización: dosificadores, electroválvulas, partes de repuesto perlas.	Porcentaje de Ejecución del Plan de Mantenimiento en componente equipamiento	1. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo aprobado. 2. Registros de ejecución de mantenimientos. 3. Informes técnicos de mantenimiento y reposición de equipos. 4. Actas de entrega, hojas de vida y reportes de funcionamiento de los equipos.
					Cambio de macromedidores del Sistema de Acauducto	Índice de macromedición efectiva (IMA (adorno de proadorno))	1. Registros de instalación y cambio de macromedidores. 2. Reportes del taller de prestadores (IMA). 3. Informes técnicos de verificación y control de macromedición.
					Mantenimiento de válvulas para la sectorización de la red de distribución	Porcentaje de Ejecución del Plan de Mantenimiento correctivo (componentes reparaciones) en componente REDES	1. Plan de mantenimiento correctivo del componente redes. 2. Registros de mantenimiento y reparación de válvulas. 3. Informes técnicos de intervención en la red. 4. Actas de trabajo y reportes fotográficos de las reparaciones realizadas
					Ejecución del Plan de Mantenimiento de los componentes del sistema de Acauducto	Porcentaje de Ejecución del Plan de Mantenimiento	1. Plan de mantenimiento del sistema de alcantarado aprobado. 2. Registros de ejecución de actividades de mantenimiento. 3. Informes técnicos de mantenimiento preventivo y correctivo.
EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE INVERSIONES	Planificar las inversiones por sistema y el seguimiento a su ejecución.		Subgerencia Técnico Operativa	Dotación y equipamiento para la operación del sistema de Acauducto	Sustitución de sedimentadores tipo columna de las plantas de tratamiento de agua potable no 1 y 2	Numero de sedimentadores sustituidos en PTAP 1 Y PTAP 2	1. Registros de sustitución e instalación de sedimentadores. 2. Informes técnicos de intervención en las PTAP. 3. Registros fotográficos antes y después de la sustitución
					Mantenimiento de hidrantes de la red de distribución.	Porcentaje de hidrantes con mantenimiento	1. Registros de mantenimiento preventivo y correctivo. 2. Inventario actualizado de hidrantes. 3. Informes técnicos o actas de intervención
					Reposición, rehabilitación y mantenimiento de los componentes de la infraestructura y operación del sistema de alcantarado	Porcentaje de Ejecución del Plan de Mantenimiento en componente infraestructura	1. Plan de mantenimiento del componente infraestructura aprobado. 2. Registros de ejecución de actividades de mantenimiento. 3. Informes técnicos de reposición y rehabilitación.
					Adquisición e instalación de equipos de bombeo de repuesto para la conducción de Agua Potable	N° de equipos de bombeo adquiridos	1. Contratos, órdenes de compra o actas de adquisición de equipos de bombeo. 2. Informes técnicos de operación y pruebas de los equipos.
					Adquisición e instalación de hidrantes faltantes en sectores de la red que carecen de sistema de purga.	N° de hidrantes adquiridos e instalados	1. Informes técnicos y registros fotográficos de instalación.
				Optimización y rehabilitación del Sistema de Alcantarillado	Donación e instalación de repuesto para el proceso de posatización: dosificador para PAC, rehabilitación de dosificadores de repuesto para Plantas de tratamiento de agua potable 1 y 2.	N° de equipos de repuesto adquiridos y/o rehabilitados	1. Registros de adquisición y rehabilitación de dosificadores. 2. Informes técnicos de mantenimiento y rehabilitación
					Adquisición de insumos químicos para el proceso de tratamiento y posatización en el sistema de alcantarado.	N° de compras de insumos químicos realizados	1. Contrato de insumos químicos. 2. Informes de seguimiento al consumo de insumos químicos.
					Donación e instalación de válvulas para los componentes del sistema de alcantarado.	N° de válvulas adquiridas e instaladas en los componentes de alcantarado	1. Registros de adquisición de válvulas. 2. Informes de evidencias funcionamiento.
					Adquisición de elementos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Alcantarillado	N° de Adquisiciones Funcionamiento del Sistema de Alcantarillado	1. Contrato de Suministros 2. Informe de Evidencias funcionamiento.
					Optimización, mantenimiento y puesta en marcha de las estaciones de bombeo de alcantarillado	N° de estaciones de bombeo con mantenimiento y optimización	1. Contrato de Suministros 2. Informe de Evidencias funcionamiento.
EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN			Subgerencia Técnico Operativa	Programa de Control de Calidad	Rehabilitación de los pozos de inspección	N° de Rehabilitaciones de los Pozos de Inspección	1. Contrato de Suministros 2. Informe de Evidencias funcionamiento.
					Fortalecer la sensibilización interinstitucional y con la comunidad que conforma la empresa, frente a la primera respuesta frente a un escape con gas cloro	N° de sensibilizaciones y capacitaciones sobre manejo y atención a escapes de gas cloro	1. Registro de Asistencia 2. Informe de Sensibilización realizada.
					Mantenimiento de elementos consumibles	N° mantenimientos y recarga de cartuchos anal	1. Informes de inspección y seguimientos.
					Actualizar e implementar el Plan de Control de Calidad	Plan de control de pérdidas actualizado e implementado	1. Informes de seguimiento a la ejecución de las acciones del Plan
					Monitoreo semestral al río Guaviare 500m aguas arriba de la primera descarga (vertimiento mosquito) y 1000m aguas debajo de la última descarga (desagüe, Tercel)	N° de monitoreos anual de monitoreos al Río Guaviare	1. Informe de Actividades Realizadas en este subprograma
				Cumplimiento de Planes Ambientales Normativos	Fortalecimiento del vivero del área de interés estratégico del embalse la maría. (Actividades Vivero)	Porcentaje de mantenimiento a vivero embalse la María	1. Informes de Actividades Realizadas en el Vivero
					Aprobación e implementación del Programa de Gestión Integral de Recursos Sólidos	PGIRS -PGIRASA actualizado e implementado	1. Documento Técnico 2. Acto Administrativo de Adopción
					Actualización e implementación del Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua	PUAE actualizado, aprobado e implementado	1. Documento Técnico 2. Acto Administrativo de Adopción
					Promover la sostenibilidad ambiental mediante la implementación de actividades de educación y sensibilización ambiental dirigidas a usuarios especiales de la empresa	N° de actividades de sensibilización ambiental ejecutadas	1. Registro de Asistencia 2. Informe de Actividades realizadas.
					Aprobación e implementación del Plan Sanamiento y Manejo de Aguas Residuales	PSM actualizado, aprobado e implementado	1. Documento Técnico 2. Acto Administrativo de Adopción
Gestión Tarifaria	Mejorar la prestación del servicio y se articulen con la estimación tarifaria de la entidad.		Subgerencia Comercial	Gestión Integral de Tarifas para Servicios de Acauducto y Alcantarillado	Cobertura comercial de servicios de alcantarillado	Aumento de Usuarios en 10 % cobertura comercial	1. Estadísticas de la Empresa en cuanto a suscripciones en el software SYSMAN
					Cobertura comercial de servicios de acauducto	Aumento de Usuarios en 10 % cobertura comercial	1. Estadísticas de la Empresa en cuanto a suscripciones en el software SYSMAN
					Entar Subgerencia de Forma general del servicio de acauducto	Diferencia diferencia entre suscripciones de alcantarado y alcantarillado en el catastro	1. Registros de lecturas y variaciones en lectura crítica
					Adquisición de terminales facturación en sitio y adquisición, arrendamiento de software Equipos de facturación y reducción de errores en las lecturas y actualización Tarifas de acuerdo a la normatividad vigente	N° de Actualizaciones Tarifarias	1. Estudio de Tarifas 2. Aprobación de la misma
					Realizar campañas publicitarias, para el pago oportuno de los servicios públicos domiciliarios de alcantarado y alcantarillado	Campañas Publicitarias Ejecutadas	1. Contratos de Difusión 2. Informes de Campañas Publicitarias 3. Publicaciones en Redes Sociales
Sostenibilidad Financiera	Mantener la sostenibilidad financiera de la entidad.		Subgerencia Comercial	Recuperación de cartera mayor a 365 días	Mejorar el recaudo de cartera vencida o pagos normalizados usando mecanismos con diferentes canales de pago electrónicos	Canales Nuevos de Pago	1. Informes de nuevos medios de pago
					Adquisición de dispositivos: conte-gatayes, para la suspensión del servicio a los suscriptores morosos	Dispositivos Adquiridos	1. Informe de Suspensiones
					Actualización del manual de cartera en la que se fijan estrategias de recuperación de cartera, mediante los instrumentos jurídicos aplicables a los usuarios de manera flexible y adaptable al nivel socioeconómico de los usuarios	Manual de Cartera Actualizado y Adaptado	1. Manual de Cartera actualizado y adaptado mediante acto administrativo. 2. Actas de aprobación y socialización del manual.
					Implementación del Modelo Integrado de Planificación de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Índice de Desempeño Institucional - Política de Seguridad y Salud	1. Informe de Implementación del MIPG 2. Análisis del Índice de Desempeño Institucional
					Seguridad de la Información	Índice de Desempeño Institucional - Política de Gobierno Digital	1. Informe de Implementación del SIG-SET
Eficiencia en la Gestión Empresarial	Fortalecer la plataforma estratégica de la entidad.		Subgerencia Administrativa y Financiera	Fortalecimiento Institucional	Fortalecimiento a la gestión documental	Índice de Desempeño Institucional - Política de Gestión Documental	1. Acciones de mejora Gestión Documental
					Actualización y Ejecución del Programa de Bienestar Social	% Ejecución del Programa de Bienestar Social	1. Informe de Ejecución del Programa de Bienestar Social
					Actualización y Ejecución del Plan Institucional de Capacitaciones	% Ejecución del Plan de Capacitaciones	1. Informe de Ejecución del Plan de Institucional
					Implementar acciones de fortalecimiento institucional que abarque la mejora de la gestión administrativa y operativa de la empresa (talento humano, mantenimientos y actividades orientadas a garantizar la continuidad operativa)	Estrategia de Fortalecimiento EMPOAGUAS E.S.P.	1. Contratos de prestación de servicios para el fortalecimiento
					Garantizar el cumplimiento normativo y la optimización de los procesos financieros, presupuestales, contables y tributarios de la empresa	Informes sobre procesos financieros, presupuestales, contables y tributarios de la empresa	1. Informes Contables y Relación de sus procesos

				Fortalecer la gestión técnica, administrativa y financiera de los proyectos de desarrollo y adelantado, garantizando el cumplimiento de los requerimientos contractuales, estratégicos y normativos establecidos.	Proyectos Formulados y Gestionados	1. Proyectos Formulados. 2.Evidencias de Cargues y Gestión	30/01/2026	31/12/2026
				Fortalecer la gestión operativa de EMPOAGUAS E.S.P. mediante la emisión de conceptos técnicos garantizando el cumplimiento eficiente de las actividades operativas.	Estrategia de Fortalecimiento a gestión operativa EMPOAGUAS E.S.P.	1. Informes de Proyectos en Ejecución	30/01/2026	31/12/2026
			Alianzas Estratégicas	Suscripción de convenios y/o contratos interadministrativos	Convenios interadministrativos con instituciones del nivel municipal, departamental y/o nacional	1. Relación de Convenios y/o contratos Administrativos.	30/01/2026	31/12/2026
Gobierno y Transparencia	Desarrollar acciones que garanticen el principio de transparencia y rendición de cuentas de la entidad.	Subgerencia Administrativa y Financiera	Reporte de Información	Verificación y oportunidad en el cargo de la información en la plataforma SIM	Reporte de Información	Evidencia de carga	30/01/2026	31/12/2026
				Seguimiento y evaluación al PGR	Cumplimiento del PGR – CPGR	Matriz de Cargos	30/01/2026	31/12/2026
				Reporte a la Plataforma de Transparencia y Acceso a la información	Índice de Transparencia y Acceso a la información Pública (ITAP)	Evidencia de carga	30/01/2026	31/12/2026
		Subgerencia Comercial	Estrategia de Comunicaciones	Acciones de acercamiento a la comunidad	% de acciones realizadas	1. Informe de acciones de acercamiento y publicaciones en redes sociales	30/01/2026	31/12/2026
				Realizar una estrategia de comercialización de los servicios prestados por la empresa	Estrategia de Comercialización EMPOAGUAS E.S.P	1. Estrategia de Comercialización de la Empresa	30/01/2026	31/12/2026
				Actualizar e implementar el Plan de Comunicaciones de la entidad	Plan de Comunicaciones EMPOAGUAS E.S.P	1. Informe de seguimiento	30/01/2026	31/12/2026

Proyecto	Realizó	Fecha
Angie Katherine Duarte Saez	Sandra Milena Correa Medina	Comité Institucional de Gestión y Desarrollo
Código: Profesional de Apoyo MFG	Código: Subgerente Administrativo Financiero	Acta N° 003 del 2025