EMPOAGUAS E.S.P. "Mejor en Calidad y Eficiencia"	**EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL GUAVIARE "EMPOAGUAS ESP"** **NIT: 822001883-3** **SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)** **PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023**	**CODIGO**	SST-PA-FO26-03
		VERSIÓN	3
		FECHA	08/10/2021

OBJETIVO

Fortalecer la Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la organización, a través de la planificación, desarrollo, verificación y generación de acciones preventivas, correctivas y de mejora, según las disposiciones legales vigentes.

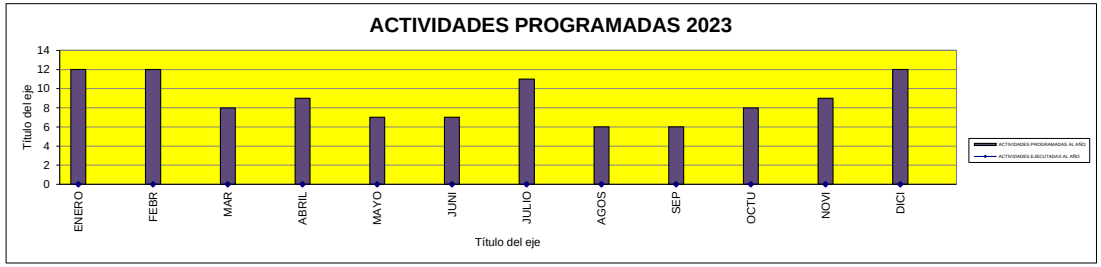
CRONOGRAMA

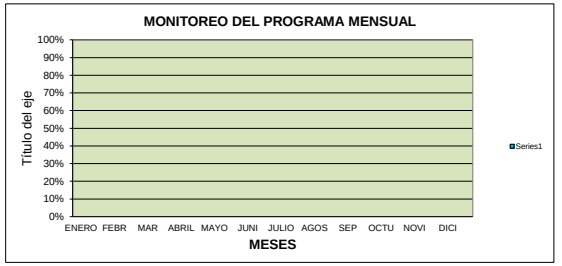
Nº	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	ENERO		FEBR		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCTU		NOVI		DICI		RECURSOS			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	T	E	H		
planear	Garantizar la disponibilidad y actualización de la documentación general de los requisitos del SGSST	Disponer un espacio fisico y digital para la documentación general de los principales requisitos del SGSST.	Recopilar la documentación existente correspondiente al SGSST en medio magnetico, en un back up.	Responsable del SG-SST, aprendiz sena									1															X		X	carpeta de seguridad	Los documentos digitales se conservan en la carpeta de seguridad, los documentos fisicos se conservan de manera controlada a través de gestión documental
			Adecuar el archivo fisico de SST, con la documentación exsitente, año tras año	Responsable del SG-SST, aprendiz sena									1																	X	caja de archivo de gestión	
	Realizar una evaluacion inicial del Sistema de Gestion en SST	Diagnostico del estado actual en porcentaje del SGSST	Aplicar instrumento de evaluación del cumplimiento de los requisitos del SGSST 2022 para 2023	Responsable del SG-SST																							1		X		X	Autoevaluación de Estandares Minimos del SG-SST, incluyendo plan de mejoramiento	
	Identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabajo anual y los programas de SG-SST de acuerdo con la identificación y valoración de los riesgos.	planificación del SG-SST para la vigencia 2023	Formulación y aprobación del Plan de Trabajo Anual del SG-SST para la vigencia 2023	Responsable del SG-SST	1																									X		
			Formulación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, con los objetivos y metas del SG-SST para la vigencia 2023: -Programa de Vigilancia Epidemiologica.	Responsable del SG-SST	1																									X		X		
			Aplicación de encuestas e informe de perfil sociodemografico y realizar levantamiento de información con los casos especiales de funcionarios vulnerables ante la amenaza.	Responsable del SG-SST													1																
			Cumplir con los protocolos de bioseguridad y autocuidado y notificar en caso de sospecha del COVID-19	Responsable del SG-SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1						
			Capacitacion con el cuerpo de bomberos de san jose del guavaire de incendios forestales	Responsable del SG-SST BOMBEROS			1																										
			capacitacion con la ARL de levantamiento de carga	Responsable del SG-SST ARL									1																				
			Capacitacion prevencion frente al trafico de sustacias psicoactivas y consumo	Responsable del SG-SST- Policia antinarcoticos					1																								
			Divulgar y publicar la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo, política de prohibición de consumo de drogas y alcoholismo y reglamento de higiene y seguridad industrial. a todos los trabajadores de Empoaguas y sus áreas de Trabajo.	Responsable del SG-SST			1						1																				
			Elaborar un plan de capacitación al COPASST y por cada reunion ordinaria en el mes, durante el año.	Responsable del SG-SST	1		1		1		1				1		1		1		1		1		1		1				X		
		Desarrollar capacitación de acuerdo con las necesidades de conocimiento y práctica en seguridad y salud en el trabajo de funcionarios y/o contratistas, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Realizar capacitación anual en promoción y prevención , que incluya los peligros y riesgos prioritarios	Responsable SG-SST, Talento Humano, Subgerencia administrativa							1																		X		X		
			Realizar inducción y reinducción a trabajadores, contratistas y aprendices (Reinduccion cada 2 años)	Responsable SG-SST, Talento Humano, Subgerencia administrativa			1												1												X		según periodicidad en contrattación y vinculación

					CRONOGRAMA																															
					ENERO		FEBR		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCTU		NOVI		DICI		RECURSOS							
Nº	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	T	E	H	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES		
hacer	Definir los pasos a seguir, para la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral, para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente	Proporcionar un excelente ambiente de convivencia laboral, fomentar relaciones positivas y respaldar la dignidad e integridad de los funcionarios	Adelantar reuniones de COCOLOB trimestrales dejando registros de asistencia y actas de los temas tratados	Responsable del SG-SST	1						1						1						1								X					
			Responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral	Responsable del SG-SST, CCL	1																										X				
			Capacitación en Trabajo en Equipo y liderazgo, además de comunicación asertiva	Responsable del SG-SST, ARL							1																			X	X				
	Implementar mecanismos eficaces para la difusión, comunicación, sensibilización y rendición de cuentas del cumplimiento y avances de los objetivos, programas, lineamientos del SGSST	Comunicación y participación	Elaborar informes sobre los objetivos y desempeño del SGSST durante la vigencia 2023	Responsable del SG-SST																							1		X		X				
	Mejorar las condiciones, el medio ambiente y la salud en el trabajo, mediante la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores	Conocer las condiciones de salud y establecer la aptitud fisica y mental del 100 % de los trabajadores de empoaguas e.s.p	Realizar la contratación, programación y realización de exámenes médicos ocupacionales (ingreso, egreso, periodicos, postincapacidad)	Responsable del SG-SST, subgerencia Administrativa y financiera, médico especialista en sst, juridica	1								1																X	X	X				
		Investigar el 100% de los accidentes e incidentes de trabajo que ocurran, de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento para el reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo.	Realizar el reporte e investigacion de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, para su respectivo analisis estadistico.	talento humano, responsable SGSST, todo el personal	1		1		1		1				1		1		1		1		1		1		1				X			según periodicidad y eventos presentados	
		promover la salud y prevenir la enfemedad en los trabajadores y contratistas de empoaguas e.s.p	Realizar inspeccion e informe de motocicletas, dando cumplimiento con toda la documentacion reglamentaria	Responsable del SG-SST, copasst, PIC, eps			1										1												X		X				
			Remitir al área administrativa las especificaciones técnicas y listado de necesidades de elementos de protección personal , ergonomicos y de confort para la proxima vigencia	Responsable del SG-SST, aprendiz sena																			1						X	X	X				
			Realizar capacitacion seguridad vial y manejo defensivo	Responsable del SG-SST, aprendiz sena, policia transito			1																						X		X				
			Actividades del dia de la Seguridad y Salud en el Trabajo 28 de Abril	Responsable del SG-SST, copasst, talento humano							1																		X	X	X				
			Rumba terapia	Responsable del SG-SST, copasst, PIC, INDER																	1								X	X	X				
			Desarrollar actividades de medicina del trabajo, promoción y prevención en la salud, Salud oral marzo martes 14	Responsable del SG-SST, Medicenter					1																				X	X	X				
			Desarrollar actividades de medicina del trabajo, promoción y prevención en la salud, Tamízate de riego cardiovascular junio 27	Responsable del SG-SST, Medicenter											1														X	X	X				
	Adoptar y aplicar medidas efectivas para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos de EMPOAGUAS E.S.P	fortalecer actividades relacionadas con la higiene y seguridad industrial, que contribuyan a disminuir la accidentalidad y enfermedades laborales	Gestionar la dotación de los epp para todos los funcionarios, contratistas que lo requieran según labores desarrolladas.	Responsable del SG-SST, Subgerente administrativo y financiero	1		1		1		1				1		1		1		1		1		1		1		X	X	X				
			Actualización de la matriz de peligros y riesgos y determinación de controles	Responsable del SG-SST			1																								X				
			Socializar los peligros a los trabajadores de EMPOAGUAS E.S.P	Responsable del SG-SST					1																						X				
			Medición de la incidencia, prevalecia y frecuencia de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales en los indicadores en las fichas tecnicas	Responsable del SG-SST													1										1				X				
			Gestionar con la ARL el estudio de iluminacion	Responsable del SG-SST y ARL									1												1						X				
			Realizar inspecciones de acuerdo a la periodicidad del programa. (extintores, botiquines y camillas, puestos de trabajo, locativas, motocilceta, retroexcavadora e.t.c)	brigadistas, copasst, responsable del SG-SST	1		1		1		1				1		1		1		1		1		1		1		X		X				

					CRONOGRAMA																															
N°	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	ENERO		FEBR		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT		OCTU		NOVI		DICI		RECURSOS			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	T	E	H		
	Implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los funcionarios	cumplimiento del plan de prevención, preparación y respuesta a emergencias. 1 simulacro semestral brigadistas capacitados funcionarios sensibilizados	Socializar el plan de emergencias y contingencias a los funcionarios de EMPOAGUAS E.S.P (induccion y reinduccion)	Responsable del SG.SST y copasst													1												X		X		
			Realizar simulacros en la empresa de acuerdo a Gestion del Riego	coordinador de emergencias, responsable SG-SST																			1						X	X	X		
			Capacitación y entrenamiento a las brigadas (Manejo de equipos portatiles contraincendios)	coordinador de emergencias, responsable SG-SST																					1								
			Capacitacion al personal de panteros y brigada de emergencia sobre Manejo de Cloro	responsable SG-SST ARL	1																								X	X	X		
verificar	Verificar el cumplimiento del SG SST, mediante la aplicación de mecnismos de seguimiento y evaluación eficaces	seguimiento a las medidas de prevención y control	Seguimiento a evaluaciones médicas ocupacionales realizadas por los proveedores (analisis a exámenes periódicos realizados por la entidad)	Responsable del SG-SST, médico especialista			1										1										1		X		X		
			Recopilar informacion sobre resultados de examenes periodicos en el formato	Responsable del SG-SST																					1				X		X		
			Seguimiento y análisis a las estadisticas de ausentismo e incapacidades (indicadores)	Responsable del SG-SST											1												1		X		X		
		medición y evaluación del desempeño al cumplimiento del SG-SST	Realizar el reporte de indicadore (estructura, proceso y resultado), para verificar el cumplimiento del SG-SST	Responsable del SG-SST																							1						
		gestión de resultados del SG-SST (verificación del SG-SST)	Planeación y Desarrollo de auditoria de cumplimiento al SG-SST	Responsable del SG-SST, COPASST, Control interno																			1						X		X		
			Revisión Anual al SG-SST por parte de la alta dirección	Responsable del SG-SST y Gerencia																							1				X		
actuar	Mejorar la eficacia y efectividad del SGSST y el cumplimiento de sus objetivos y metas	Consolidación y seguimiento del Plan de mejoramiento SGSST	Consolidar las acciones preventivas, correctivas y de mejora de las diferentes fuentes de evaluación del SGSST y su seguimiento	Responsable del SG-SST	1																										X		

	TOTAL AÑO	ENERO	FEBR	MAR	ABRIL	MAYO	JUNI	JULIO	AGOS	SEP	OCTU	NOVI	DICI
ACTIVIDADES PROGRAMADAS AL AÑO	107	12	12	8	9	7	7	11	6	6	8	9	12
ACTIVIDADES EJECUTADAS AL AÑO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL AÑO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%





JOSE VICENTE URQUIJO SEDANO
GERENTE

NATALIA ROJAS BETANCOURT
PROFESIONAL UNIVERSITARIO SST