

Plan de Trabajo

Dimensión 1: Talento Humano

Política Integridad

Acción de Mejora	Seguimiento	Acciones
Aplicar herramientas de mecanismos de recolección de la información que permita observar el estado de apropiación del código de integridad.	Aplicar las herramientas mencionadas anteriormente. (Julio 13 a Julio 24 de 2020). Analizar los resultados obtenidos (Julio 31 de 2020)	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño Cartilla Código Integridad. • Focus Group para diagnóstico.
Diseñar herramientas necesarias para diagnosticar la idoneidad de los canales de comunicación empleados por la Entidad.	Aplicar las herramientas mencionadas anteriormente. (Agosto 10 de 2020). Formular un concepto de diagnóstico para esta actividad (Agosto 14 de 2020)	<ul style="list-style-type: none"> • Focus Group para diagnóstico
Establecer mecanismos de socialización de información sobre la implementación del código de integridad.	Socialización de Resultados (Agosto 21 de 2020)	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de Resultados de diagnóstico ante el CIDG
Teniendo en cuenta los resultados obtenidos sobre la apropiación del código de integridad establecer acciones de mejora que contribuyan al mejoramiento de las oportunidades de mejora encontradas	Establecimiento de estrategias para el mejoramiento de la implementación del código de integridad (Septiembre 4 de 2020)	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción.

<p>Tener en cuenta la caja de herramientas propuesta por la función pública para incentivar la retroalimentación por parte de los colaboradores de EMPOAGUAS ESP.</p>	<p>Aplicación de herramientas de retroalimentación (Septiembre 18 de 2020)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de Percepción.
<p>A partir de los resultados obtenidos en las etapas anteriores, definir los canales y establecer metodologías para el desarrollo de actividades que permitan la implementación del código de integridad</p>	<p>Establecer los canales que cuenten con metodología adecuada y posteriormente desarrollar mediante un cronograma todas las actividades de implementación del código de integridad en varias etapas (Octubre 9 de 2020)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción actividades de integridad.
<p>En la planificación de la inducción o re inducción tener en cuenta la difusión e implementación del código de integridad, mediante estrategias que se complementen con una comunicación asertiva con los servidores públicos.</p>	<p>Programación de Inducción o re inducción con actividades de socialización del código de integridad para la siguiente vigencia 2021 (Diciembre 2020)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de inducción y reinducción.
<p>Durante la planificación de las actividades de implementación del código de integridad, contar con el apoyo del área de contabilidad para establecer presupuesto sin generar traumatismos en el proceso.</p>	<p>Establecimiento de presupuesto para la implementación de actividades del código de Integridad, para la vigencia 2021 (Diciembre de 2020).</p>	
<p>En la planificación de la implementación del código de Integridad establecer cronograma de actividades, estableciendo responsable de la actividad, fecha de actividad y lugar de desarrollo.</p>	<p>Cronograma de actividades de implementación de código de Integridad para la vigencia 2021 (Diciembre 2020)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de actividades de implementación de código de Integridad para la vigencia 2021

El área de Talento Humano, en compañía de la subgerencia administrativa y financiera establecer roles y responsabilidades para el correcto desarrollo de actividades.	Documento Definición de Roles y Responsabilidades para el desarrollo de actividades vigencia 2021 (Diciembre 2020).	
Generar la herramienta de recolección de información que permita hacer el seguimiento de las observaciones hechas por los servidores públicos de EMPOAGUAS ESP	Aplicación de herramientas de recolección de la información. Análisis de los resultados de estos. (Septiembre 18 de 2020)	
Basados en la planeación de actividades y utilizando la caja de herramientas de la Función Pública preparar el desarrollo de cada actividad para la implantación del código de integridad..	Documento con programación de cada actividad un día antes de su desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> • Campañas publicitarias
Con el apoyo del área de comunicaciones y caja de herramientas diseñar estrategias de difusión de la información para la participación activa del personal EMPOAGUAS ESP, en desarrollo de estas actividades.	Divulgación de información del desarrollo de actividades de Implementación de Código de Integridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Campañas publicitarias
Darle cumplimiento al cronograma de actividades de implementación del código de integridad.	Desarrollo de cada actividad propuesta en el cronograma de actividades. (Enero - Diciembre 2021)	
Medir la satisfacción de los servidores públicos de EMPOAGUAS ESP con respecto a la actividad desarrollada para la implantación del código de integridad	Espacio de retroalimentación por parte de los servidores de EMPOAGUAS ESP al desarrollo de la actividad. (Enero - Diciembre 2021)	

Después de cada actividad hacer una encuesta de satisfacción, analizar la información y tenerla como insumo para la preparación de la próxima actividad	Análisis de la retroalimentación de cada actividad desarrollada.	<ul style="list-style-type: none"> Encuestas de Satisfacción.
Mediante la implementación de las actividades del cronograma de actividades, generar un informe que describa los objetivos logrados con el desarrollo de estas actividades.	Presentación de informe sobre los resultados del desarrollo de actividades para la implementación del código de integridad.	<ul style="list-style-type: none"> Informe ante CIGD
Teniendo como base el documento de seguimiento a la integridad evaluar la eficiencia de cada actividad planteada teniendo en cuenta el desarrollo de la misma y la percepción de los servidores públicos de EMPOAGUAS ESP.	Análisis de cumplimientos de objetivos para la implantación del código de integridad.	<ul style="list-style-type: none"> Informe ante CIGD
Mediante un informe que contenga toda la información del desarrollo de todas las actividades en el marco de la implementación del Código de Integridad	Informe de Implementación del Código de Integridad.	<ul style="list-style-type: none"> Informe ante CIGD