



EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL GUAVIARE "EMPOAGUAS ESP"
NIT: 822001883-3
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)
PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021

CODIGO	GTH-PE-FO07-02
VERSIÓN	2
FECHA	enero 8 de 2019

OBJETIVO

Fortalecer la Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la organización, a través de la planificación, desarrollo, verificación y generación de acciones preventivas, correctivas y de mejora, según las disposiciones legales vigentes.

CRONOGRAMA

N°	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												RECURSOS	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES											
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO					JULIO		AGOS		SEP		OCT		NOVI		DICI
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	T	E	H		
	Garantizar la disponibilidad y actualización de la documentación general de los requisitos del SGSST	Disponer un espacio físico y digital para la documentación general de los principales requisitos del SGSST.	Recopilar la documentación existente correspondiente al SGSST en medio magnético, en un back up.	Responsable del SG-SST, aprendiz sena																										
			Adecuar el archivo físico de SST, con la documentación existente, año tras año	Responsable del SG-SST, aprendiz sena										1																
	Realizar una evaluación inicial del Sistema de Gestión en SST	Diagnostico del estado actual en porcentaje del SGSST	Aplicar instrumento de evaluación del cumplimiento de los requisitos del SGSST 2020 y para 2021	Responsable del SG-SST	1																									
planear	Identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabajo anual y los programas de SG-SST de acuerdo con la identificación y valoración de los riesgos.	planificación del SG-SST para la vigencia 2021	Formulación y aprobación del Plan de Trabajo Anual del SG-SST para la vigencia 2021	Responsable del SG-SST	1																									
			Formulación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, con los objetivos y metas del SG-SST para la vigencia 2021: -Programa de Vigilancia Epidemiológica.	Responsable del SG-SST	1																									
			Aplicación de encuestas e informe de perfil sociodemográfico y realizar levantamiento de información con los casos especiales de funcionarios vulnerables ante la amenaza.	Responsable del SG-SST													1													
			Cumplir con los protocolos de bioseguridad y notificar en caso de sospecha del COVID-19	Responsable del SG-SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					
			codificación del plan estratégico de seguridad vial										1																	
			Elaborar y aplicar el procedimiento de Orden y aseo																											
			Elaborar agenda con la ARL para capacitaciones y diagnóstico de estándares mínimos	Responsable del SG-SST y ARL																										
			socialización del instructivo para las pruebas de alcoholemia a los trabajadores de EMPOAGUAS E.S.P	Responsable del SG-SST, aprendiz sena																										
			Orientación educativa para la socialización de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo Y comunicar política de prohibición de consumo de drogas y alcoholismo y reglamento de higiene y seguridad industrial	Responsable del SG-SST																										
			Divulgar y publicar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo actualizada a todos los trabajadores de Empoaguas y sus áreas de Trabajo.	Responsable del SG-SST																										
			Realizar acompañamiento al 100% de las reuniones (ordinarias como mínimo) del COPASST de la organización	Responsable del SG-SST																										
			Definir y desarrollar un plan de capacitación de acuerdo con las necesidades de conocimiento y práctica en seguridad y salud en el trabajo de funcionarios y/o contratistas, así como adoptar y mantener disposiciones para que estos los cumplan en todos los aspectos de la ejecución de sus deberes u obligaciones, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Construir y socializar cronograma de capacitación anual en promoción y prevención, que incluya los peligros y riesgos prioritarios	Responsable SG-SST, Talento Humano, Subgerencia administrativa																									
Realizar inducción y reinducción a trabajadores, contratistas y aprendices (la reinducción cada 2 años)	Responsable SG-SST, Talento Humano, Subgerencia administrativa																													
		Elección del comité de convivencia laboral vigencia 2021-2023	Responsable del SG-SST, Talento Humano																											

N°	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												RECURSOS			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES												
					ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOS			SEP		OCT		NOVI		DICI		T	E	H	
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P			E	P	E	P	E	P	E	P	E			
verificar	90% de las inspecciones realizadas de acuerdo a la periodicidad del programa de inspecciones		medición de la incidencia, prevalencia y frecuencia de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales	Responsable del SG-SST- Talento humano											1														X				
			gestionar con la ARL el estudio de iluminación	Responsable del SG-SST y ARL																										X			
			realizar inspecciones de acuerdo a la periodicidad del programa. (vehículo y retroexcavadora)	Responsable del SG-SST, aprendiz sena	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					X			
			realizar inspecciones de acuerdo a la periodicidad del programa. (extintores, botiquines y camillas, puestos de trabajo, locativas e.I.C)	brigadistas, copasst, responsable del SG-SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			X	X				
	Implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los funcionarios	cumplimiento del plan de prevención, preparación y respuesta a emergencias. simulacro semestral brigadistas capacitados funcionarios sensibilizados	1	socializar el plan de emergencias y contingencias a los funcionarios de EMPOAGUAS E.S.P	Responsable del SG-SST y copasst											1												X	X				
				reestructurar y poner en operación la brigada de emergencias	coordinador de emergencias, responsable SG-SST							1																X	X				
				realizar simulacros en la empresa	coordinador de emergencias, responsable SG-SST																		1					X	X	X			
				capacitación y entrenamiento a las brigadas	coordinador de emergencias, responsable SG-SST																								X	X	X		
	verificar	Verificar el cumplimiento del SG-SST, mediante la aplicación de mecanismos de seguimiento y evaluación eficaces		seguimiento a las medidas de prevención y control	Responsable del SG-SST, médico especialista																				1			X	X				
				Seguimiento y análisis a las estadísticas de ausentismo e incapacidades (indicadores)	Responsable del SG-SST- Talento humano									1															X	X			
				medición y evaluación del desempeño al cumplimiento del SG-SST	Responsable del SG-SST																							1			X		
gestión de resultados del SG-SST (verificación del SG-SST)		Planeación y Desarrollo de auditoría de cumplimiento al SG-SST	Responsable del SG-SST, COPASST, Control interno																		1						X	X					
		revisión Anual al SG-SST por parte de la alta dirección	Responsable del SG-SST y Gerencia																									X					
actuar	Mejorar la eficacia y efectividad del SGSST y el cumplimiento de sus objetivos y metas	Consolidación y seguimiento del Plan de mejoramiento SGSST	Consolidar las acciones preventivas, correctivas y de mejora de las diferentes fuentes de evaluación del SGSST y su seguimiento	Responsable del SG-SST											1													X					

	TOTAL AÑO	ENERO	FEBRERO	MAR	ABR	MMAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCTU	NOV	DICI
ACTIVIDADES PROGRAMADAS AL AÑO	130	15	6	11	12	11	13	10	9	9	9	8	17
ACTIVIDADES EJECUTADAS AL AÑO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL AÑO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

[Firma manuscrita]

JOSE VICENTE URQUIJO SEDANO
GERENTE

[Firma manuscrita]

NATALIA ROJAS BETANCOURT
PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL