EMPOAGUAS E.S.P. "Mejor en Calidad y Eficiencia"	**EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL GUAVIARE "EMPOAGUAS ESP"** **NIT: 822001883-3** **SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)** **PLAN DE TRABAJO ANUAL 2020**	**CODIGO**	GTH-PE-FO07-02
		VERSIÓN	2
		FECHA	enero 8 de 2019

OBJETIVO

Fortalecer la Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la organización, a través de la planificación, desarrollo, verificación y generación de acciones preventivas, correctivas y de mejora, según las disposiciones legales vigentes.

CRONOGRAMA

N°	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	ene-19		feb.-19		mar.-18		abr.-18		may.-18		jun.-18		jul.-18		ago.-18		sep.-18		oct.-18		nov.-18		dic.-18		RECURSOS			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	T	E	H		
planear	Garantizar la disponibilidad y actualización de la documentación general de los requisitos del SGSST	Disponer un espacio fisico y digital para la documentación general de los principales requisitos del SGSST.	Recopilar la documentación existente correspondiente al SGSST en medio magnetico, en un back up.	Responsable del SG-SST, aprendiz sena									1															X		X	carpeta de seguridad	los documentos digitales se conservan en la carpeta de seguridad, los documentos fisicos se conservan de manera controlada a través de gestión documental
			Adecuar el archivo fisico de SST, con la documentación excitente, año tras año	Responsable del SG-SST, aprendiz sena									1																	X	caja de archivo de gestión	
	Realizar una evaluacion inicial del Sistema de Gestion en SST	Diagnostico del estado actual en porcentaje del SGSST	Aplicar instrumento de evaluación del cumplimiento de los requisitos del SGSST 2020 y para 2021	Responsable del SG-SST	1																						1		X		X	Autoevaluación de Estandares Minimos del SG-SST, incluyendo plan de mejoramiento	el 20 de enero se finalizó la autoevaluación de estandares minimos del SG-SST, remitiendo mediante oficio a la gerencia los resultados de la autoevaluación
	Identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para establecer el plan de trabjo anual y los programas de SG-SST de acuerdo con la identificación y valoración de los riesgos.	planificación del SG-SST para la vigencia 2020	Formulación y aprobación del Plan de Trabajo Anual del SG-SST para la vigencia 2020	Responsable del SG-SST	1																									X		
			Formulación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, con los objetivos y metas del SG-SST para la vigencia 2020: Programa de Vigilancia Epidemiologica.	Responsable del SG-SST							1																		X		X		
			Elaboración del programa de protección contra caidas	Responsable del SG-SST					1																								
			Diseño y documentación del plan estrategico de seguridad vial										1																				
			Elaborar y aplicar el procedimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas,				1																										
			Elaborar agenda con la ARL para capacitaciones y diagnostico de estandares minimos	Responsable del SG-SST y ARL			1																										
		publicar y socializar los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente y prevención del consumo de sustancias psicoactivas	socialización del instructivo para las pruebas de alcoholemia a los trabajadores de EMPOAGUAS E.S.P	Responsable del SG-SST, aprendiz sena													1													X		
			Orientación educativa para la socialización de la politica de Seguridad y Salud en el Trabajo Y comunicar politica de prohibición de consumo de drogas y alcoholismo y reglamento de higiene y seguridad industrial	Responsable del SG-SST			1																										
			Divulgar y publicar la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo actualizada a todos los trabajadores de Empoaguas y sus áreas de Trabajo.	Responsable del SG-SST			1																										
			Elección del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2020-2022	Responsable del SG-SST, Talento Humano															1														
		Realizar acompañamiento al 100% de las reuniones (ordinarias como minimo) del COPASST de la organización	Elaborar un plan de capacitación al COPASST y por cada reunion ordinaria en el mes, durante el año.	Responsable del SG-SST			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1					X		
		Definir y desarrollar un plan de capacitación de acuerdo con las necesidades de conocimiento y práctica en seguridad y salud en el trabajo de funcionarios y/o contratistas, así como adoptar y mantener disposiciones para que estos los cumplan en todos los aspectos de la ejecución de sus deberes u obligaciones, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Construir y socializar cronograma de capacitación anual en promoción y prevención , que incluya los peligros y riesgos prioritarios	Responsable SG-SST, Talento Humano, Subgerencia administrativa	1																						1		X		X		
			Realizar inducción y reinducción a trabajadores, contratistas y aprendices	Responsable SG-SST, Talento Humano, Subgerencia administrativa	1						1																				X		según periodicidad en contrattación y vinculación
	Definir los pasos a seguir, para la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral, para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente	Proporcionar un excelente ambiente de convivencia laboral, fomentar relaciones positivas y respaldar la dignidad e integridad de los funcionarios	Capacitación Funciones y Responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral	Responsable del SG-SST			1																								X		
			Adelantar reuniones trimestrales dejando registros de asistencia y actas de los temas tratados	Responsable del SG-SST, CCL									1						1						1						X		
			Capacitación en Trabajo en Equipo y liderazgo, además de comunicación asertiva	Responsable del SG-SST, ARL									1																	X	X		
	definir la metodologia para identifiacar, registrar, acceder, actualizar, evaluar y comunicar al personal y demás partes interesadas, los requisitos legales aplicables a la SST de EMPOAGUAS E.S.P y los requeridos para la planificación, derivados de la legislación y la reglamentación como de otros requisitos suscritos voluntariamente por la empresa aplicables a sus actividades e instalaciones	Cumplir con la normatividad vigente en cuanto a SG-SST	Identificación y actualización de requisitos legales aplicables SST y evaluación de cumplimiento.	Responsable del SG-SST					1																					X		
	Implementar mecanismos eficaces para la difusión, comunicación, sensibilización y rendición de cuentas del cumplimiento y avances de los objetivos, programas, lineamientos del SGSST Solicitar los registros documentales que evidencien la rendición de cuentas anual, al interior de la empresa. Solicitar a la empresa los mecanismos de rendición de cuentas que haya definido y verificar que se haga y se cumplan con los criterios del requisito. La rendición de cuentas debe incluir todos los niveles de la empresa ya que en cada uno de eltos hay responsabilidades sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo	comunicación y participación	Elaborar informes periodicos sobre los objetivos y desempeño del SGSST y su difusión.	Responsable del SG-SST											1												1		X		X		
			difundir los programas de SGSST, resoluciones, inducciones, reinducciones, por medio de los diferentes medios de comunicación interna.	Responsable del SG-SST					1						1						1						1		X		X		
			Diseñar un procedimiento para la rendición de cuentas	Responsable del SG-SST									1																				
		Rendición de cuentas	Elaboración de capsulas de SST para divulgar y socializar los aspectos principales del SG-SST	Responsable del SG-SST													1														X		

	N°	OBJETIVO	META	ACTIVIDADES (PHVA)	RESPONSABLES	CRONOGRAMA ene-19		feb.-19		mar.-18		abr.-18		may.-18		jun.-18		jul.-18		ago.-18		sep.-18		oct.-18		nov.-18		dic.-18		RECURSOS			EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	T	E	H		
hacer		Mejorar las condiciones, el medio ambiente y la salud en el trabajo, mediante la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores	conocer las condiciones de salud y establecer la aptitud fisica y mental del 100 % de los trabajadores de empoaguas e.s.p	realizar la contratación, programación y realizaciónde exámenes médicos ocupacionales (ingreso, egreso, periodicos, postincapacidad)	Responsable del SG-SST, subgerencia Administrativa y financiera, médico especialista en sst, juridica			1																1						X	X	X		
			investigar el 100% de los accidentes e incidentes de trabajo que ocurran, de acuerdo a lo estipulado en el procedimiento para el reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo.	realizar el reporte e investigacion de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, para su respectivo analisis estadistico.	talento humano, responsable SGSST, todo el personal																									X		X	según periodicidad y eventos presentados	
			promover la salud y prevenir la enfemedad en los trabajadores y contratistas de empoaguas e.s.p	Actualizar inventario/ clasificación de sustancias quimicas y matriz de compatibilidad sustancias químicas	Responsable del SG-SST, copasst, PIC, eps											1													X		X		
				Remitir al área administrativa las especificaciones técnicas y listado de necesidades de elementos de protección personal , ergonomicos y de confort	Responsable del SG-SST, aprendiz sena	1																			1					X	X	X		
				Realizar campaña seguridad vial y manejo defensivo	Responsable del SG-SST, aprendiz sena, policia transito			1																						X		X		
				Actividades Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo campaña acoso laboral y riesgo psicosocial	Responsable del SG-SST, copasst, talento humano							1																		X	X	X		
				desarrollar actividades de medicina del trabajo, promoción y prevención en la salud, según lo planificado (tamizaje vocal, acondicionamiento físico, vacunación, pausas activas, prevención de cancer)	Responsable del SG-SST, copasst, PIC, eps	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		X	X	X		
		Adoptar y aplicar medidas efectivas para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos de EMPOAGUAS E.S.P	fortalecer actividades relacionadas con la higiene y seguridad industrial, que contribuyan a disminuir la accidentalidad y enfermedades laborales		Responsable del SG-SST																													
				Gestionar la dotación de los epp para todos los funcionarios, contratistas que lo requieran según labores desarrolladas.	Responsable del SG-SST, Subgerente administrativo y financiero			1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		X	X	X		
				Actualización de la matriz de peligros y riesgos y determinación de controles	Responsable del SG-SST			1																								X		
				socializar los peligros a los trabajadores de EMPOAGUAS E.S.P	Responsable del SG-SST					1																						X		
				medición de la incidencia, prevalecia y frecuencia de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales	Responsable del SG-SST													1										1				X		
				gestionar con la ARL el seguimento al diagnostico del resgo psicosocial	Responsable del SG-SST y ARL					1																						X		
			90% de las inspecciones realizadas de acuerdo a la periodicidad del programa de inspecciones	realizar inspecciones de acuerdo a la periodicidad del programa. (extintores, botiquines y camillas, puestos de trabajo, locativas e.t.c)	brigadistas, copasst, responsable del SG-SST					1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		X		X		
		Implementar y mantener las disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, con cobertura a todos los funcionarios	cumplimiento del plan de prevención, preparación y respuesta a emergencias. 1 simulacro semestral brigadistas capacitados funcionarios sensibilizados	Actualizar y socializar el plan de e.ergencias y contingencias a los funcionarios de EMPOAGUAS E.S.P	Responsable del SG.SST y copasst											1														X		X		
				reestructurar y poner en operación la brigada de emergencias	coordinador de emergencias, responsable SG-SST							1																		X		X		
				realizar simulacros en la empresa	coordinador de emergencias, responsable SG-SST					1														1						X	X	X		
				capacitación y entrenamiento a las brigadas	coordinador de emergencias, responsable SG-SST							1						1						1						X	X	X		
verificar		Verificar el cumplimiento del SG SST, mediante la aplicación de mecnismos de seguimiento y evaluación eficaces	seguimiento a las medidas de prevención y control	seguimiento a evaluaciones médicas ocupacionales realizadas por los proveedores (analisis a exámenes periódicos realizados por la entidad)	Responsable del SG-SST, médico especialista							1																1		X		X		
				Seguimiento y análisis a las estadisticas de ause.ntismo e incapacidades												1												1		X		X		
			medición y evaluación del desempeño al cumplimiento del SG-SST	realizar el reporte de indicadore (estructura, proceso y resultado), para verificar el cumplimiento del SG-SST	Responsable del SG-SST											1				1								1						
			gestión de resultados del SG-SST (verificación del SG-SST)	Planeación y Desarrollo de auditoria de cumplimiento al SG-SST	Responsable del SG-SST, COPASST, Control interno																	1								X		X		
				revisión Anual al SG-SST por parte de la alta dirección	Responsable del SG-SST y Gerencia									1														1				X		
actuar		Mejorar la eficacia y efectividad del SGSST y el cumplimiento de sus objetivos y metas	Consolidación y seguimiento del Plan de mejoramiento SGSST	Consolidar las acciones preventivas, correctivas y de mejora de las diferentes fuentes de evaluación del SGSST y su seguimiento	Responsable del SG-SST									1																		X		

	TOTAL AÑO	ene.-19	feb.-19	mar.-19	abr.-19	may.-19	jun.-19	jul.-19	ago.-19	sep.-19	oct.-19	nov.-19	dic.-19
ACTIVIDADES PROGRAMADAS AL AÑO	102	6	7	10	10	12	10	8	7	6	7	6	13
ACTIVIDADES EJECUTADAS AL AÑO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL AÑO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

JOSE VICENTE URQUIJO SEDANO
GERENTE

JULIETH XIOMARA VÉLEZ
PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL